



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera nr 1, 59-241 Legnickie Pole
tel. 76 85 82 810, fax. 76 85 82 812
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl, www.legnickiepole.pl

Nr FIN.II.2110.2.2020

Wójt Gminy Legnickie Pole

ogłasza nabór kandydatów

**na wolne stanowisko urzędnicze do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki wodnej w
Wydziale Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Gminy Legnickie Pole**

I .Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 z zm.),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz z korzystanie pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe, preferowane górnicze, geologiczne, ochrona środowiska, rolnictwo,
- 7) praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, prawo wodne, prawo łowieckie, prawo ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) prawo jazdy kat. B.

II .Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 z zm.),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności:

- 1) Prowadzenie postępowań ustalających środowiskowe uwarunkowania dla planowanych przedsięwzięć,
- 2) Udostępnianie informacji o środowisku,
- 3) Naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 4) Prowadzenie spraw związanych z opieką nad bezdomnymi zwierzętami,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew lub krzewów oraz z zakresu leśnictwa i łowiectwa,
- 6) Prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody,
- 7) Prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych,
- 8) Prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopii,
- 9) Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska,
- 10) Realizacja zadań gminy dotyczących zwalczania klęsk żywiołowych w rolnictwie, szacowanie szkód powstałych w uprawach rolnych z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, sporządzanie protokołów i rozliczanie strat,
- 11) Przygotowywanie i nadzorowanie spisów rolnych,
- 12) Współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie sporządzania dla obszaru gminy planu rozwoju zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe, energię elektryczną lub ciepło,
- 13) Opracowanie projektu założeń do planu oraz planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla całej gminy lub jej części wraz z jego wdrażaniem.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 2) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy,
- 4) Praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, kontakt z interesantami, praca w terenie,
- 5) Zatrudniona osoba, która podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- 6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc czerwiec 2020 wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) termin do dnia 06 sierpnia 2020 roku do godz. 14.00,
- 2) sposób składania dokumentów – w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko do spraw rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki wodnej” osobiście lub listem poleconym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, I piętro, pokój nr 13.

VI. Informacje uzupełniające:

- 1) Postępowanie składa się z z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów, etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania.
- 3) Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.
- 4) Informacja o wyniku naboru zostanie rozmieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole oraz na stronie www.bip.legnickiepole.pl
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Zup. Wójta
Małgorzata Kucziela
Sekretarz Gminy