

1. Strona Zamawiającego : <http://www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne/450-przetargi/>
2. Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Legnickie Pole, ul. K.I. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole

Spis treści

I.	[INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]	3
II.	[TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	3
III.	[OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]	3
IV.	[TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]	8
V.	[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]	8
VI.	[PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.].....	12
VII.	[WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA].....	12
VIII.	[OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].	18
IX.	[IINFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]	19
X.	[TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA]	21
XI.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM].....	22
XII.	[OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]	23
XIII.	[MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT].....	25
XIV.	[OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]	25
XV.	[OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]	27
XVI.	[INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	30
XVII.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY].....	31
XVIII.	[ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY]	32
XIX.	[POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ].....	33
XX.	[KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH]	33
XXI.	[ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]	34

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]

1.1 Zamawiający:**Nazwa:** Gmina Legnickie Pole**Adres:** ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**Numer telefonu:** 76/85-82-860, **faks:** 76/85-82-812**Adres e-mail:** org1@legnickiepole.pl**Strona Internetowa:** www.legnickiepole.pl ; <http://www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne/450-przetargi/rok-2020>**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:00 do godz. 15:00, wtorek od godz. 7:00 do 16:00, piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00**1.2 Oznaczenie sprawy:** **ROG.271.04.2020.U.PN** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Legnickie Pole*” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, tj. kwotę 214 000 euro

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

2.5 Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

2.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

2.9 Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- w dniu 18 lutego 2020 r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- w dniu 18 lutego 2020 r. na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 18 lutego 2020 r. na stronie: www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia-publiczne,

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (*tabela nr 3 i 4 w OPZ*) położonych na terenie gminy Legnickie Pole, transporcie oraz zagospodarowaniu tych odpadów poprzez:

- przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i worki do

selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki o minimalnej poj. 1100 litrów dla nieruchomości wielolokalowych dla każdej frakcji odpadów.

- przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych (dalej: IK), wyznaczonych dla Gminy Legnickie Pole w uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz w uchwale nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

Uwaga: Jeżeli w dokumentacji przetargowej pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować materiały lub urządzenia równoważne lub lepsze. Wskazanie równowartości zaoferowanego materiału lub urządzenia spoczywa na Wykonawcy.

3.2 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.

3.3 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia:

a) odpady zbierane selektywnie:

- odpady metali, tworzyw sztucznych – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- odpady ze szkła – co najmniej raz w miesiącu,
- odpady z papieru – co najmniej raz w miesiącu;
- odpady ulegające biodegradacji :
 - w okresie zimowym (m-ce XI – III):
 - 2 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - 4 razy w miesiącu, nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
 - w okresie letnim (m-ce IV-X):
 - 4 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i budynków mieszkalnych jednorodzinnych;”

b) odpady zmieszane /niedające się wyselekcjonować, w tym popiół:

- w okresie zimowym (m-ce XI – III):
- 4 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i budynków mieszkalnych jednorodzinnych;”
- w okresie letnim (m-ce IV-X):
- 2 razy w miesiącu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
- 4 razy w miesiącu, nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.

3.4 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i sanitarnymi.

2 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa powszechnego obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

3.5 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu – w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

b) kart przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 (trzech) egzemplarzach: po jednym dla przyjmującego odpady, przekazującego odpady i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie **zbiorczej karty przekazania odpadów**, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywanych łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

2) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odbieranych odpadów komunalnych poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w **karcie ewidencji odpadów - miesięcznych raportów wagowych** zawierających informacje o ilości odebranych:

- odpadów zmieszanych [Mg],
- szkła [Mg],
- papieru [mg],
- metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji [Mg],
- wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

3.6 **Raporty wagowe** należy przekazywać w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym oraz w formie pisemnej, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, w którym zostały odebrane.

3.7 **Miesięczny raport wagowy, zawierający dane określone w pkt 3.5. 2).** będzie podstawą do odbioru wykonanej usługi przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym.

3.8 Wykonawca jest zobowiązany przekazać powyższe informacje, o których mowa w pkt 3.5.1). – 3.5. 2):

- w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
- drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

3.9 W celu sporządzenia przez Zamawiającego **rocznego sprawozdania** z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie rocznego sprawozdania.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

3.11 Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawiania Zamawiającemu **informacji w sprawie osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji**. Informację w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić z danymi na koniec każdego roku, w terminie do 31 stycznia, i kolejno: po upływie 6-ciu miesięcy; po upływie roku – w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po każdym okresie, za który jest sporządzana informacja.

3.12 **Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady.**

3.13 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

3.14 **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru opadów - harmonogram:

Wykonawca:

a) Zobowiązany jest odbierać odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 6:00 – 22:00. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, kolejnym dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

b) Zobowiązany jest do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonymi terminami w sytuacji, gdy może to stanowić zagrożenie bezpieczeństwa lub życia i zdrowia mieszkańców.

c) Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców Gminy Legnickie Pole o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

d) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i umieścić na własnej stronie internetowej **harmonogram odbioru odpadów** zawierający co najmniej: nazwę miejscowości, termin odbioru i rodzaj odpadów oraz eksponować go przez cały okres którego dotyczy. Wykonawca, po podpisaniu umowy, jest zobowiązany uzgodnić Harmonogram z Zamawiającym jednak **nie później niż na co najmniej 3 (trzy) dni roboczych po podpisaniu Umowy**.

e) Wykonawca ma 7 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane.

f) Każda zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga pisemnego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego, z wyjątkiem zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powodzi, gwałtownych opadów śniegu itp., uniemożliwiających realizację usługi w terminie, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

g) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane/niedające się wyselekcjonować i

odpady biodegradowalne, worków na odpady segregowane itp.), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub telefonicznie.

h) W przypadku uszkodzenia pojemnika przez Wykonawcę, Wykonawca wymienia pojemnik na koszt własny. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika przy braku winy Wykonawcy, koszty jego wymiany lub naprawy ponosi właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nowy pojemnik w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

3.15 Warunki w zakresie transportu odpadów.

a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

b) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę itp. podczas ich transportu.

c) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych napraw, remontów, budowy dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Zamawiający w porozumieniu z mieszkańcami i Wykonawcą ustali z wyprzedzeniem dogodny punkt odbioru odpadów nie powodujący utrudnień dla każdej ze stron. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

d) Wykonawca jest zobowiązany w taki sposób zorganizować odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Legnickie Pole, aby podczas ich realizacji nie doszło do mieszania odpadów odebranych z innych terenów albo nieruchomości nie objętych przedmiotem zamówienia.

e) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Legnickie Pole.

f) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić transport odpadów zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, zagrożenia, które mogą powodować odpady.

3.16 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w umowie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

3.17 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, określone w art. 29 ust. 3a u.p.z.p. (sekcja II.4. Ogłoszenia o zamówieniu)

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca/cy przy realizacji przedmiotu zamówienia **zatrudniał/li na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) pracowników wykonujących prace, objęte przedmiotem niniejszego zamówienia np.: kierowców pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów, osób obsługujących załadunek odpadów do pojazdu.
- 2) Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ, które przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na umowę o pracę. Na tym etapie, Wykonawca będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL

pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) Brak kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia z ZUS, o których mowa w pkt 3, będzie traktowane jako nie wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.18 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.50.00.00 – 2 usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00 - 2 usługi wywozu odpadów
- 90.51.40.00 – 3 usługi recyklingu odpadów
- 90.51.20.00 – 9 usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00 - 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00 – 2 usługi gospodarki odpadami
- 90.53.10.00 – 8 usługi zarządzania wysypiskami.

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 **Termin świadczenia usługi określonej w rozdziale III SIWZ: od 01 maja 2020 r. do 31 kwietnia 2022 r.**

4.2 **Miejsce wykonania zamówienia:** teren gminy Legnickie Pole, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (sekcja III.1.1 Ogłoszenia o zamówieniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ tj. Wójta Gminy Legnickie Pole, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;**
- b) **aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1396 z późn. zm.)**
- c) **aktualne zezwolenie na transport odpadami wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadami wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Jednolitego Dokumentu Europejskiego Zamówień (JEDZ),
- aktualnych dokumentów/zezwoleń wymienionych w rozdz. 5.2 pkt 1. lit. b i c.

2. **Sytuacji ekonomicznej** (sekcja III.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada minimalny roczny obrót na poziomie 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) za okres 3 ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres;
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) - na dzień składania oferty;
- 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o wymagane oświadczenia opisane w Rozdziale IX SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” oraz **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** i **Załącznika nr 8 do SIWZ**. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej na dzień składania oferty, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. **Zdolności technicznej lub zawodowej (sekcja III.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu).**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej **dwie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na łączną wartość brutto min. 1.000.000,00 PLN, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału – **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**,
- wykazu wykonanych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych – wg wzoru stanowiącego **złącznik nr 3 do SIWZ**,
- referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz, którego roboty zostały wykonane.

- 2) Dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia:

1.1. **Warunki w zakresie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.**

- a) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dostosowane, w zakresie wielkości i rodzaju, do parametrów ulic, dróg, ich szerokości oraz gęstości zabudowy, położonych na terenie gminy Legnickie Pole.
- b) Pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać następujące parametry techniczne:
 - pojazd typu „śmieciarka” o pojemności skrzyni załadowniczej od 12m³ do 18m³, o dopuszczalnej masie całkowitej do 19t – co najmniej dwie sztuki do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. poz. 122.
 - pojazdy dostosowane do odbioru kontenerów o pojemności min. 7500l, o dopuszczalnej masie całkowitej do 19t – co najmniej dwie sztuki, które będą wyposażone w systemem monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego oraz będą wyposażone w pozostałe wyposażenie zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. poz. 122.
 - inne pojazdy niezbędne do realizacji usługi, ze względu na konieczność dojazdu do nieruchomości przez wąskie, utwardzone drogi oraz na dbałość o jakość dróg, placów i

- podwórek Zamawiający nie dopuszcza do wykorzystywania podczas realizacji usługi pojazdów o większej masie całkowitej i większych gabarytach, niż wymienionych powyżej.
- c) Pojazdy muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującym prawem. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
 - d) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas przeładunku, transportu oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - e) Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Na potwierdzenie wykonania tych czynności Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne dokumenty.
 - f) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
 - g) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy, danymi teleadresowymi (numer telefonu, faksu, adres e-mail) Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1.2. Warunki w zakresie usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

- a) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportowo (dalej: baza) usytuowaną na terenie gminy Legnickie Pole lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, do której Wykonawca posiada tytuł prawny i wyposażoną w warunki techniczne wskazane w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska poz. 122.
- b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.
- c) Miejsce do parkowania pojazdów na terenie bazy powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- d) Miejsca wyznaczone na terenie bazy do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- e) Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie i odprowadzanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).
- f) Baza musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów. W przypadku, gdy te czynności będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne, poza terenem bazy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię umowy w tym zakresie, obejmującą okres trwania umowy z Zamawiającym.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału – **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

5.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają :
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotycząa w szczególności wypełniając **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, „zwany dalej **JEDZ**”, w odpowiednich częściach.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania warunków udziału przez Wykonawcę lub zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podmiotu, Zamawiający żąda aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub ekonomiczną, o których mowa w ust 5.3 pkt 1 SIWZ.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 Podwykonawcy.

1. **W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty – IV części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając **jednolity dokument zamówienia zobowiązany jest wypełnić część II sekcji D** oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest mu to wiadome.

3. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa jednolite dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust 7.5 niniejszego SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, o którym mowa w art. 25a ust. 2 u.p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zapisy ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

VI. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.]

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.(*sekcja II.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu*).
- 6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.(*sekcja II.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu*).

VII. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA]

7.1 Procedura odwrócona – art. 24 aa u.p.z.p. (*sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu*)

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w dziale 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sekcja III.4. Ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór oświadczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (Dz.U. z 2019, poz. 1170 z późn. zm) – wzór oświadczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 7) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

7.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** – zgodnie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 Wykonawcy zagraniczni – wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.2:
 - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt 2 -4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 7.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dziale 7.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w dziale 7.4 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem

lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ (sekcja III.5.1 Ogłoszenia o zamówieniu).

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualny na dzień składania ofert aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Uwaga! Dokument JEDZ można wypełnić na stronie internetowej: <https://espod.uzg.gov.pl/>
Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu zamówień Publicznych:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
(dokument wypełniony za pośrednictwem strony internetowej należy dołączyć do oferty).

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego obiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia, oraz w odpowiednim zakresie spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 26 ust.1 PZP Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień składania, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i ust 5 pkt 8 PZP
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b PZP:

- 1) Na podstawie spełnienia warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Rozdział V ust.1 pkt SIWZ), Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia:

- a) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ, na podstawie art. 49 ustawy o odpadach, w zakresie dotyczącym transportujących odpady, lub spełnienie wymagań dotyczących transportujących odpady, określonych w art. 50 ust 1 pkt 5 lit.b ustawy o odpadach,
- b) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowane, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności**, Zamawiający żąda od Wykonawcy **aktualnego zezwolenia na zbieranie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.), **aktualne zezwolenie na transport odpadami** wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadami wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
8. Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 5) ppkt 2) SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia: oświadczeń o rocznym obrocie Wykonawcy – za okres 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (**Załącznik nr 11 do SIWZ**);
9. Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 5) ppkt. 2) SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada minimalny roczny obrót na poziomie 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) za okres 3 ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) – na dzień składania oferty;
 - c) Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą nie mniej niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Ocena Spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wymagane oświadczenia opisane w Rozdziale VII SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.” oraz **Załącznika nr 6 i Załącznika nr 8 do SIWZ**. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej na dzień składania oferty, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

11. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu wykonanych usług na łączną wartość brutto minimum 1.000.000,00 PLN przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg wzoru określonego **załącznika nr 5 do SIWZ**.

- 2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z podstawą do dysponowania następującymi zasobami – wg wzoru określonego **załącznika nr 6 do SIWZ**.

a) pojazdów przystosowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem V SIWZ i wskazanych w **załączniku nr 6 do SIWZ**, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania niniejszego zamówienia, wraz z informacją o podstawie faktycznej i prawnej do dysponowania tymi pojazdami tj.:

- co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi, z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zamieszanych odpadów komunalnych, oraz
- co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi, z funkcją kompaktującą przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz
- co najmniej jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej, przystosowanym do odbierania odpadów z dzieloną skrzynią ładunkową zapobiegającą mieszanii się worków poszczególnych frakcji między sobą

b) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km w linii prostej od granic Gminy Legnickie Pole wskazaną w **Załączniku nr 6 do SIWZ** przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z wykazaniem poprzez przedłożenie stosownych dokumentów tytułu prawnego do posiadania terenu na cały okres obowiązywania umowy (np. własność, użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawa, najem itp.), na której to nieruchomości znajdować się będzie w/w baza (Zamawiający odsyła do Rozdziału V ust. 5.2 pkt 3) ppkt 1.2 SIWZ);

Zarówno pojazdy jak i baza magazynowo – transportowa muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r .poz.122).

~~Wykonawca łącznie musi dysponować minimum 1 pojazdem spełniającym poziom emisji spalin co najmniej EURO 6. Wykonawca wskaże spełniający ten wymóg pojazd w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.~~

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dołączonego do oferty wykazu sprzętu i bazy magazynowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia w tym:

- a) kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 6 osób,
- b) ładowaczami w ilości nie mniejszej niż 6 osób,
- c) 1 dyspozytorem, posiadającym minimum roczne doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi.

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi poprzez weryfikację złożonego **Załącznika nr 8 do SIWZ** – (wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami) przez Wykonawcę potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dowodów przedłożonych na potwierdzenie ww. okoliczności.

12. Zgodnie z art.22a ust 2 PZP Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca e takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, poprzez przedłożenie stosownych

dokumentów, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, „zwany dalej JEDZ”, w odpowiednich częściach.

13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/świadczenia:**

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofert – Załącznik nr 2 do SIWZ

2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wniosków (odpisów) dokumentów rejestrowych podmiotów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów.

Wykonawca może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjnie nieposiadająca osobowości prawnej. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII SIWZ.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art.8 ust.3 PZP, zobowiązany jest załączyć do oferty podpisany dokument wskazujący na treści objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (zastrzeżenie niejawności) oraz zabezpieczyć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, uniemożliwiając bezpośrednie odczytanie treści. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści przedmiotowych dokumentów.

VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 2) dane identyfikujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 3) dane identyfikujące ustanowienie pełnomocnika, oraz
- 4) zakres jego umocowania, a także
- 5) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8.4 Dokument pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadami reprezentacji każdego z tych Wykonawców. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik na adres wskazany przez Wykonawcę.

8.5 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z której będzie wynikał zakres i sposób realizacji przedsięwzięcia przez każdego z Wykonawców.

8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP.

8.7 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszego SIWZ

8.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VII niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia.

- 1) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I ust. niniejszej SIWZ dotyczące podwykonawców, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP, aktualne na dzień składania ofert, co stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. Pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, a w przypadku jakichkolwiek okoliczności mogących wpływać na transparentność postępowania w tym zakresie, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I ust. niniejszej SIWZ (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. Ponadto zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust.2 pkt 1 SIWZ, zgodnie z & 9 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
- 8.9 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.10 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

- 9.1 Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego na adres:
- Gmina Legnickie Pole
Ul. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

tel.+ 48 76 8582860, fax.+48 76 8582812

email:org1@legnickiepole.pl

Adres: ePUAP URZĄD GMINY LEGNICKIE: (/0x9ekme31w/skrytka)

- 9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.3 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej.
- 9.4 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 9.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym z Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We Wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 9.6 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm oraz Rozporządzenia w sprawie dokumentów.
- 9.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 9.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
- 9.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.10 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.11 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9.12 Dopuszczalna forma przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków wyłącznie elektroniczna.
- 9.13 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 9.14 Powyższe oświadczenia, w tym JEDZ, wykonawcy powinni przesłać lub złożyć w formie wskazanej e SIWZ, oraz podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- 9.15 **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym Wyjaśnienia treści SIWZ.**
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
 3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone

zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia_publiczne/przetargi.

9.16 Zmiana treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia_publiczne/przetargi.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
3. Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia_publiczne/przetargi.

9.17 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiających może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.2 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 u.p.z.p.
2. Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.18 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

9.19 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

11.1 Zamawiający zgodnie z przepisem art. 45 ust. PZP żąda wniesienia wadium w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

11.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003 z dopiskiem: **Wadium do przetargu ROG.271.04.2020.U.PN**

11.4 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

1. zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
2. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

11.5 Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

11.6 Wadium w formie innej niż pieniężna, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. **wystawcy gwarancji lub poręczyciela.**

11.7 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.

11.8 w przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Legnickie Pole) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 11.14, bez konieczności udowodnienia tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46. ust 4a i ust 5 ustawy PZP.

11.9 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub jeżeli wniesie w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP)

11.10 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na wyodrębnionym rachunku bankowym.

11.11 Zamawiający zwraca wadium:

1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
3. niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli zaszły okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a u.p.z.p.
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.15 W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

11.16 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

12.1 Oferta.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** na realizację całego przedmiotu zamówienia wg wzoru Formularza Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca powinien wykazać na jakiej podstawie będzie dysponował wskazanym potencjałem (potencjał własny lub potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ust. 2 PZP). Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zobowiązuje do złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych informacji.
13. Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania z treścią niniejszej SIWZ, a w przypadku wątpliwości zwrócenia się z pytaniami co do treści SIWZ w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 pkt 1 PZP.
14. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, stosownie do postanowień art. 89 PZP.
17. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Forma oferty.

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na *Formularzu ofertowym – załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętą/ami imienną/y.
3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

12.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z

2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłać. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

12.4 Zmiana /wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. **Zmiana** złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierającą zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. **Wycofanie** złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

12.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Legnickie Pole” Znak sprawy: ROG.271.04.2020.U.PN

Nie otwierać przed dniem: 23 marca 2020 r. przed godz. 09:30

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

13.1 Termin składania ofert upływa w dniu **23 marca 2020 r. o godz. 09:00.**

13.2 Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23 marca 2020 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Otwarcie nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy w Legnickim Polu, ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.**

13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

14.1 Obliczenia ceny dokonuje Wykonawca wypełniając Wykaz Cen stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

14.2 Na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i szacunkowych ilości odpadów komunalnych wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ, Wykonawca obliczy wartość netto i brutto dla każdej pozycji. Suma wartości netto wszystkich pozycji stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

14.3 Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk Wykonawcy, oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji, w tym w szczególności koszty:

- 1) odbioru, transportu, zagospodarowania i przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami SIWZ, bez względu na to do ilu i jak odległych instalacji przekazywane będą odpady,
- 2) zapewnienia stacji przeładunkowej – o ile Wykonawca przewiduje realizację zamówienia z jej wykorzystaniem,
- 3) ewentualnej konieczności transportu odpadów do innej instalacji niż wskazana w ofercie,
- 4) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- 5) mycia, konserwacji, naprawy i wymiany pojazdów,
- 6) konserwacji, mycia, wymiany pojemników używanych podczas realizacji usługi objętej umową,
- 7) zapewnienia w trakcie realizacji umowy odpowiedniej ilości worków pojemników kontenerów do zbierania odpadów komunalnych we właściwych kolorach oraz ich odpowiedniego oznakowania,
- 8) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi,
- 9) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas i w związku z wykonywaniem usługi,
- 10) zapewnienia przez cały czas trwania umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 11) utrzymania środków technicznych j.w. w stanie technicznym gwarantującym sprawną oraz ciągłą pracę w okresie realizacji umowy,
- 12) zapewnienie ciągłości badań technicznych oraz przeglądów pojazdów, maszyn i urządzeń,
- 13) wyposażenia pracowników Wykonawcy/Podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 14) wyposażenia pojazdów w urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- 15) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych lub uciążliwości komunikacyjnych,
- 16) rozstawienia oraz zbiórki pojemników na odpady,
- 17) przeprowadzenie akcji promocyjnej (edukacji ekologicznej) na terenie Gminy Legnickie Pole,
- 18) wszelkie inne, bez których nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.4 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien w **cenie** ująć koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, uwzględniając przy tym m.in.:

- charakterystykę terenu gminy Legnickie Pole,
- ilość odbieranych odpadów komunalnych w 2019 roku,
- możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów komunalnych w okresie realizacji usługi,
- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości w okresie realizacji usługi,
- częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych,
- konieczność osiągnięcia poziomu recyklingu i poziomu ograniczenia masy odpadów, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych
- inne koszty mające wpływ na realizację usługi.

14.5 Wykonawca powinien w **cenie** ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty*, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ, podając w nim cenę (kwotę netto plus podatek VAT) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

14.7 Cena określona w ofercie przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVIII SIWZ.

14.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.9 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

14.10 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

XV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]

15.1 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty (C)	60 %
Termin płatności (P)	20%
Środowiskowe (E): norma emisji spalin pojazdów, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia	10% – EURO 6
1. Poziom emisji spalin EURO 6 – min. 2 pojazdy	10% – EURO 5
2. Poziom emisji spalin EURO 5 – min. 3 pojazdy	Łącznie 20%
Aspekt społeczny (AS)	20%
Łącznie:	100%

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane według zasad ustalonych w poniższym opisie. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i w oparciu o ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt.)

Oferta będzie oceniana w skali 100 punktowej.

15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

I. Cena oferty – waga 60%

W kryterium „cena oferty (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 oraz Załącznika nr 5 do SIWZ**) wg **poniższego wzoru:**

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium cena C} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100,00 \times 60\%$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów – waga 60%

II. Kryterium „termin płatności” za fakturę – waga 20%, w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

OFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCI	LICZBA PUNKTÓW
14 dni	5 pkt
21 dni	10 pkt
30 dni	20 pkt

Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym terminu płatności za fakturę*. W przypadku, gdy Wykonawca, zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny przyjmie maksymalny okres – 30 dni.

II.

~~Kryterium „środowiskowe (E) – norma emisji spalin pojazdów, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia (pojazdy, które spełniają poziom emisji spalin EURO 6 i EURO 5)” będzie rozpatrywane na podstawie ilości pojazdów zadeklarowanej w Załączniku nr 10 do SIWZ, ponad ilość wskazaną w Rozdziale V, ust.1 pkt 3.~~

Punkty poszczególnym ofertom będą w następujący sposób:

- 1) ~~Poziom emisji spalin pojazdów, które będą użyte w realizacji zamówienia EURO 6~~
 - ~~– min. 2 pojazdy – 10 pkt.~~
 - ~~– 1 pojazd – 5 pkt.~~
 - ~~– brak pojazdu – 0 pkt~~
- 2) ~~Poziom emisji spalin pojazdów, które będą użyte w realizacji zamówienia EURO 5~~
 - ~~– min. 3 pojazdy – 10 pkt.~~
 - ~~– min. 2 pojazd – 5 pkt.~~
 - ~~– min. 1 pojazd – 0 pkt~~

~~Maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt. Zaoferowanie przez Wykonawcę więcej niż 2 pojazdy EURO 6 i więcej niż 3 pojazdy EURO 5 nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę: 20 pkt – waga 20%~~

~~Weryfikacja zadeklarowanego poziomu emisji spalin i ilości pojazdów będzie następowała na podstawie przedłożonych dla każdego z pojazdów zgłoszonych w ofercie dokumentów przez Wykonawcę (dowód rejestracyjny, umowa leasingu, umowa najmu lub inne).~~

III. Kryterium „aspekt społeczny (AS)”

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

Zmawiający będzie punktował „aspekt społeczny” tj. akcję promocyjną (edukację ekologiczną) na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Legnickie Pole (w 3 szkołach podstawowych) oraz w 17 sołectwach Gminy Legnickie Pole. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ulotek informacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów w ilości 2500 sztuk.

- 1) Oferta z deklaracją przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę na terenie Gminy Legnickie Pole* otrzyma 20 punktów,
- 2) Oferta z brakiem deklaracji przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę na terenie Gminy Legnickie Pole* otrzyma 0 punktów.

*Akcja będzie polegała na przeprowadzeniu prelekcji od września do listopada 2020 r. w każdej Szkole Podstawowej, wg wcześniej ustalonego harmonogramu z dyrektorem szkoły. Czas trwania prelekcji – jedna godzina lekcyjna dla klas szkolnych. Przeprowadzenie prelekcji od września do listopada 2020 r. w 17 sołectwach na terenie gminy Legnickie Pole. Czas trwania prelekcji – jedna godzina zegarowa dla mieszkańców Gminy Legnickie Pole.

W zakresie prelekcji będzie wchodzić przeprowadzenie warsztatów mających na celu:

- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- uświadczenie problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- promowanie segregowania odpadów, nauka prawidłowego segregowania odpadów komunalnych oraz przedstawienie problemów wynikających ze złej segregacji,
- uzasadnienie potrzeby zmniejszenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych.

Maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ – Formularzem ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, czy deklaruje przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, Zamawiający uzna, że takiej akcji nie przeprowadzi i przyzna 0 punktów za kryterium „aspekt społeczny.”

15.3 Końcowa ocena ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = punkty za kryterium „cena oferty (C)” + punkty za kryterium „termin płatności (P)” ~~„środowiskowe (E): norma emisji spalin pojazdu, który będzie użyty do realizacji przedmiotu zamówienia (pojazdy, które spełniają poziom emisji spalin EURO 5 i 6)~~ + punkty za kryterium „aspekt społeczny (AS)”.

Za najkorzystniejsza uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów trzech kryteriów jw.

15.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy PZP oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny oferty.

15.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,

- 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając faktyczne i prawne,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) terminie, po upływie którego zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego.

15.8 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym

XVI. [INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Informacja, o której mowa w sekcji 16.1 pkt 1 i pkt 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bip.legnickiepole.pl/zamowienia_publiczne.

16.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz ma obowiązek:

- 1) przedstawić wymagane zezwolenia w zakresie przedmiotu zamówienia – zgodnie z ustawą o odpadach,
- 2) przedstawić wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) przedstawić dokument potwierdzający miejsce przekazania odpadów, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, celem ich zagospodarowania,
- 4) przedstawić dowód potwierdzający ubezpieczenie na odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 PLN. Jeżeli polisa wygasa przed upływem terminu realizacji usługi, to Wykonawca dokona jej przedłużenia do końca okresu umowy.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, reprezentowanych przez pełnomocnika do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

16.8 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

16.9 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.

16.10 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

17.1 **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zabezpieczenie.**

17.2 Wysokość zabezpieczenia zostaje ustalona na **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

17.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Legnickim Polu nr: 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003 z dopiskiem „**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –NR. UMOWY.....- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Legnickie Pole**”.

17.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy

17.6 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach

17.7 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez konieczności udowadniania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji,

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

17.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być:

1. wystawione na Zamawiającego – beneficjenta gwarancji;
2. samoistne (dedykowane wyłącznie nin. przedmiotowi zamówienia i zawierające w tytule nazwę zamówienia);
3. bezwarunkowe i nieodwołane;
4. płatne na każde żądanie Zamawiającego.

17.9 Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

17.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY]

18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

18.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w sytuacji gdy zmiana w trakcie jej realizacji będzie dotyczyła, w szczególności (*sekcja IV.5 Ogłoszenia o zamówieniu*):

- 1) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na zasady odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych,
- 2) zmian częstotliwości realizacji usługi z powodu:
 - a) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, z której odpady komunalne są odbierane,
 - b) przerw w realizacji usługi, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
 - c) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, uzgodnionej z Zamawiającym,
- 3) zmiany zakresu czynności, których realizację Wykonawca powierzył Podwykonawcom, a które określone zostały w złożonej ofercie i niniejszej Umowie,
- 4) zwiększenia lub zmniejszenia ilości właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole, z których będą odbierane odpady komunalne,
- 5) wystąpienia rządowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy tj. obniżenia lub podwyższenia wskutek zmiany przez władze ustawodawczą stawki podatku VAT - odpowiedni do zmiany stawki podatku VAT - względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy.
- 6) zmiany o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 z uwzględnieniem art. 144 ust.1a, 1b, 1d, oraz 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 PZP, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

18.4 Przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP jest odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy . W przypadku o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zamówienie zostanie udzielone na takich samych warunkach co zamówienie podstawowe.

18.5 Przed udzieleniem zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu m.in. kosztorys realizacji usług.

18.6 Zamawiający oczekuje, że na umowy na zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP Wykonawca przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.7 Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 7 PZP Zamawiający, w przypadkach wymienionych w art. 93 PZP, niezwłocznie poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.8 Zmiany w postanowieniach Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

18.9 Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy pod rygorem nieważności..

18.10 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.

18.11 Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z art.94 ustawy PZP

XIX. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

19.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy PZP. Odwołanie, wnosi się w formie pisemnej do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej 02-676 warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 182 PZP.

19.3 Skarga do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,

19.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

XX. [KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH]

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1), zwany dalej Administratorem.
- W Urzędzie Gminy Legnickie Pole Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Kania. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, można skontaktować się z nim pod adresem: iod@centrumbip.pl. Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (art.6 ust.1 pkt c RODO czyli wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art.10 RODO (dane o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa w przypadku niektórych oferentów). Czasami może się zdarzyć, że będziemy prosili Państwa o dodatkowe dane (np. numer telefonu, numer poczty mail) w celu ułatwienia kontaktu. Wtedy poprosimy Państwa o zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody określa art. 6 ust. 1 pkt a. RODO.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- Nie przewidujemy aby Państwa dane osobowe przekazywać do państw trzecich (czyli poza Unię Europejską i Europejski Obszar Gospodarczy).

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- W żaden sposób nie będziemy profilować Państwa danych osobowych
- Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

XXI. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

21.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ:

21.2 Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ

21.3 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 do SIWZ

21.4 Oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ

21.5 Wykaz cen – załącznik nr 5 do SIWZ

21.6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń - załącznik nr 6 do SIWZ

21.7 Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa– załącznik nr 7 do SIWZ,

21.8 Oświadczenie – art. 29 ust. 3a – umowa o pracę – załącznik nr 8 do SIWZ

21.9 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 9 do SIWZ.

~~21.10 Wykaz pojazdów – załącznik nr 10 do SIWZ~~

21.11 Oświadczenie roczny obrót – załącznik nr 11 do SIWZ

21.12 UCHWAŁA NR X.101.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnickie Pole,

21.13 UCHWAŁA NR XII.113.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 20 grudnia 2019 r. o zmianie uchwały NR X.101.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnickie Pole,

21.14 UCHWAŁA NR X.102.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

21.15 UCHWAŁA NR XII.114.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 20 grudnia 2019 r. o zmianie uchwały NR X.102.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE z dnia 30 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

21.16 Krajowy plan gospodarki odpadami 2022 (KPGO 2022),

https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/strategie_plany_programy/DGO/Krajowy_plan_gospodarki_odpadami_2022_M.P._poz._784_.pdf

21.17 uchwała nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,

21.18 uchwała nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022.

