

**Znak sprawy: ROG.271.15.2020.D.PN**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 Pzp  
NA DOSTAWY**

**( po zmianie z dnia 24.06.2020 r.)**

**Nazwa zadania:** Dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Legnickie Pole

**Rodzaj zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Zamawiający:**

**Gmina Legnickie Pole,**

**ul. Dientzenhofera 1,**

**59-241 Legnickie Pole,**

**tel. +48 76 858 28 10, fax +48 76 858 28 12**

**adres internetowy: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)**

**e-mail: [sekretariat@legnickiepole.pl](mailto:sekretariat@legnickiepole.pl)**

**Zatwierdzam:**

**Łącznie – 31 stron**

**Legnickie Pole, dn. ~~18.06.2020~~ 24.06.2020r.**

**Wójt**

**/-/ Rafał Plezia**

## 1. Zamawiający – nazwa i adres

Gmina Legnickie Pole,  
ul. Dientzenhofera 1,  
59-241 Legnickie Pole,  
tel. +48 76 858 28 10, fax +48 76 858 28 12  
adres internetowy: [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl)  
e-mail: [sekretariat@legnickiepole.pl](mailto:sekretariat@legnickiepole.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30, wtorek – 7.30 – 16.30, piątek – 7.30 – 14.30.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**2.2** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

**2.3** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Legnickie Pole.

**3.2** Zakres dostaw obejmuje w szczególności:

**3.2.1 - zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej gminy o pojemności 240 litrów**

- Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l. kolor czarny ~~1321 szt.~~ (po zmianie) **1151 sztuk.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor czarny , jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu

### **3.2.2. - zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy dla zabudowy wielorodzinnej o pojemności 1100 litrów**

- **Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100 l. kolor czarny 34-szt.(po zmianie) 52 szt.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor czarny , jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: na czterech kołach zamykany od góry płaska klapą, układ jezdny na gumowych kołach, które nie hałasują podczas jazdy.
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu.

### **3.2.3 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady segregowane metale i tworzywa sztuczne dla mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej gminy o pojemności 240 litrów**

- **Pojemniki na odpady segregowane z metalu i tworzywa sztucznego o pojemności 240 l. kolor żółty ~~1321 szt.~~(po zmianie) 1151 sztuk.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane,
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor żółty, jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu

### **3.2.4 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady segregowane metale i tworzywa sztuczne dla mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej gminy o pojemności 1100 litrów**

- **Pojemniki na odpady metalowe i z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l. kolor żółty ~~34 szt.~~(po zmianie) 52 sztuki.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor żółty, jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: na czterech kołach zamykany od góry płaska klapą, układ jezdny na gumowych kołach, które nie hałasują podczas jazdy
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),

- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu.

### **3.2.5 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady biodegradowalne dla mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej gminy o pojemności 240 litrów**

- **Pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności 240 l. kolor brązowy ~~958 szt.~~ (po zmianie) 809 sztuk.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor brązowy, jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół  $\varnothing$  200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu

### **3.2.6 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady biodegradowalne dla mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej gminy o pojemności 1100 litrów**

- **Pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności 1100 l. kolor brązowy ~~17 szt.~~ (po zmianie) 52 sztuki.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor brązowy, jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: na czterech kołach zamykany od góry płaska klapą, układ jezdny na gumowych kołach, które nie hałasują podczas jazdy
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu.

### **3.2.7 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady z papieru dla mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej gminy o pojemności 240 litrów**

- **Pojemniki na odpady segregowane o pojemności 240 l. kolor niebieski ~~1321 szt.~~(po zmianie) 1151 sztuk.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek i bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor niebieski, jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regeneratu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu

### **3.2.8 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady z papieru dla mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej gminy o pojemności 1100 litrów**

- **Pojemniki na odpady z papieru o pojemności 1100 l. kolor niebieski ~~17 szt.~~(po zmianie) 52 sztuki**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor niebieski, jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: na czterech kołach zamykany od góry płaska klapa, układ jezdny na gumowych kołach, które nie hałasują podczas jazdy
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)

- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu.

### **3.2.9 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady ze szkła dla mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej gminy o pojemności ~~120 l~~ (po zmianie) 240 l.**

- **Pojemniki na odpady ze szkła o pojemności ~~120 l~~ (po zmianie) 240 l kolor zielony ~~1321 szt.~~(po zmianie) 1151 sztuk.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor zielony , jednolity na całym pojemniku
- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół ø 200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa) osadzone na zamkniętej stalowej osi
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu

### **3.2.10 zakup i dostawa używanych pojemników na odpady ze szkła dla mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej gminy o pojemności 1100 litrów**

- **Pojemniki na odpady ze szkła o pojemności 1100 l. kolor zielony ~~17 szt.~~ (po zmianie) 52 sztuki.**

Dane techniczne pojemników:

- pojemniki na odpady stałe z pokrywą
- pojemniki używane
- pojemniki nie mogą być popękane, muszą być czyste, umyte bez nalepek, bez wad mechanicznych
- kolorystyka pojemnika kolor zielony , jednolity na całym pojemniku

- pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: na czterech kołach zamykany od góry płaska klapą, układ jezdny na gumowych kołach, które nie hałasują podczas jazdy osadzone na zamkniętej stalowej osi
- podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
- wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- lub wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) z domieszką regranulatu
- pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
- zastosowanie barwników bez kadmu ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne/ przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową
- posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika. Parametry listwy: wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników
- wszystkie krawędzie pojemnika z którymi może zetknąć się użytkownik pojemnika muszą być zaokrąglone, tak aby nie powodowały obrażeń podczas ich obsługi, zgodnie z normą EN 840
- dostarczone pojemniki na frontowej ścianie bez napisu.

**Uwaga: Podane w/w ilości pojemników są wartościami szacunkowymi +/- 10%.**

**3.3.** Wszystkie pojemniki na odpady dostarczone będą w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Przekazanie pojemników odbędzie się protokolarnie po ich uprzednim sprawdzeniu. Miejsca dostawy znajdują się na terenie gminy Legnickie Pole w 17 sołectwach/miejscowościach. Dostawa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00. Na terenie miejsc dostawy nie obowiązują specjalne procedury związane z epidemią COVID-19.

**3.4.** Wykonawca dostarczy pojemniki do wskazanych 17 miejscowości zlokalizowanych na terenie gminy Legnickie Pole, odbiór i pokwitowanie odebranych pojemników nastąpi przez sołtysów, następnie dystrybucja pojemników na terenie sołectwa prowadzona będzie przez sołtysów.

#### **Kod CPV:**

**34928480-6** Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

### **4 Termin wykonania zamówienia**

**4.1 Termin realizacji zamówienia – do 5 dni (po zmianie) 10 dni - podpisania umowy**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, jakie zostały określone w niniejszym postępowaniu.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## **3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### **5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

### **5.4 Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie t.j. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), o którym mowa w pkt 1)., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1).
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1)., została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**5.5** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);

## **6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

**6.1** Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

**6.2** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny*,
- 3) skarbowe,
- 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);

**6.3** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2;

**6.4** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**6.5** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**6.6** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**6.7** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**6.8** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**6.9** Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**6.10** Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

**6.11** Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**6.12** Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-8**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

**7.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

**7.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**7.3** jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.3, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy prawo zamówień publicznych z:

- 1) Zamawiającym,
- 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- 3) członkami komisji przetargowej,
- 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp  
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**7.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**7.5** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

**7.6** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 7.5;

**7.7** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

**7.8** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**8.1 Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, uzupełniony i uszczegółowiony o wymagane dane, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – **oryginał**.

**8.2** Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

1) **Oświadczenia** składają:

- a) Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W zakresie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu we właściwym sobie zakresie;
- c) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w **załączniku nr 2** należy złożyć **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wobec tych Podwykonawców;
- d) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa również **Oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ**, dotyczące tych podmiotów.

**8.3 Oświadczenie** o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - według **załącznika nr 4 do SIWZ- oryginał**.

**8.4 Oświadczenia** wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według **załącznika nr 5 do SIWZ**.

**8.5** Upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**.

**8.6 Inne dokumenty składane w postępowaniu:**

1) Wykonawca zobowiązany jest, w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.)** (<http://www.bip.legnickiepole.pl>), przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**8.7** Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.8** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.9** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.10** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.11** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**8.12** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

**8.13** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.

**8.14** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

<p><b>8a. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-8 ustawy</b></p>
---

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, **aktualnych na dzień złożenia**, nw. oświadczeń i dokumentów:

#### **8a.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;
- 2) **Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;
- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności** – **oryginał**;
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – **oryginał**;
- 7) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny** w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – **oryginał**;
- 8) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym**, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – **oryginał**;

- 9) **Oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) – **oryginał**.

**8a.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 8a.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 8a.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**8a.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 8a.1 ppkt 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8a.1 ppkt 1 i 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

**8a.4** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8a.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem zapisu pkt 8a.2

**8a.5** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8a.6** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8a.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8a.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

**8a.7** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8a.8** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 8a.1.

**8a.9** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8a.1, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**8a.10** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8a.1, 8a.2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**8a.11** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8a.1, 8a.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**8a.12** Oświadczenia, w tym wykazy, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

**8a.13** Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i wykazy, o których mowa w pkt 8a.12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**8a.14** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w formie pisemnej.

**8a.15** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**8a.16** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8a.17** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

**8a.18** W przypadku, o którym mowa w pkt 8a.10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**8a.19** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

**8a.20** Zgodnie z zapisami §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) Zamawiający **korzysta** z posiadanych dokumentów **i/lub pobiera je samodzielnie** ze wskazanych przez Wykonawcę ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **w przypadku gdy Wykonawca wskaże** powyższe w druku formularza ofertowego lub w odpowiedzi na wystosowane wezwanie do złożenia dokumentów przed udzieleniem zamówienia (zgodnie z pkt 8a.10 i 8a.11 niniejszego Rozdziału).

**8a.21** W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

**9.1 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

- 1) **Krzysztof Broszczak** – Wydział Inwestycji Urzędu Gminy Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, pokój nr 23, tel. (76) 858 28 69 , w godzinach: pon., śr., czw. 7.30-15.30; wt. 7.30-16.30, pt., 7:30-14:30 – **w zakresie przedmiotu zamówienia,**
- 2) **Waldemar Hreczany** - Referat Rozwoju i Organizacji Gminy Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. Dientzenhofera 1, pokój nr 4, tel. (76) 858 28 67, e-mail: [org1@legnickiepole.pl](mailto:org1@legnickiepole.pl), w godzinach: pon., śr., czw. 7.30-15.30; wt. 7.30-16.30, pt., 7:30-14:30– w zakresie procedury przetargowej.

**9.2** Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**9.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu na nr 76 858 28 12 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [org1@legnickiepole.pl](mailto:org1@legnickiepole.pl)

**9.4** Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.5** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

## 9a. Tryb udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SIWZ i treści dokumentów SIWZ

**9a.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9a.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**9a.3** Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9a.1.

**9a.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9.5** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Dostawców/Wykonawców.

**9.6** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**9.7** Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**9.8** Jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

**10.1** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

**10.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

**10.3** Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego: **Gmina Legnickie Pole prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Legnickim Polu, numer rachunku 37 8649 1031 2001 0000 0101 0003 z dopiskiem na przelewie: Wadium – Dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Legnickie Pole**. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

**10.4** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**10.5** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta
- b) (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

**10.6** Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. do dnia 26.06.2020 r. do godz. 09:00.

**10.7.** W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w jednej kopercie, jednakże nie należy spinać trwale z ofertą, w terminie do dnia składania ofert tj. do dnia 26.06.2020 r. do godz. 09:00.

## **11. Termin związania z ofertą**

**11.1** Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

**12.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**12.2** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**12.3** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

**12.4** Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

**12.5** Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

**12.6** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**12.7** Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

**12.8** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**12.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**12.10** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**12.11** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12.12** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**12.13** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.

**12.14** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
- 3) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 4) **Oświadczenie** o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy

Pzp - według załącznika nr 4 do SIWZ- oryginał.

- 5) **Oświadczenia** wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według **załącznika nr 5 do SIWZ**.
- 6) Upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**;

**12.15** Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**12.16** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**12.17** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

### 13. Miejsce oraz termin składania ofert

**13.1** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) w siedzibie Urzędu Gminy w Legnickim Polu w 59-241 Legnickie pole, ul. Dientzenhofera 1, w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 13, I piętro) **do dnia 26.06.2020 r. do godz. 09:00**

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Legnickie Pole  
ul. Dientzenhofera 1  
59-241 Legnickie Pole**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

#### **OFERTA**

#### **Przetarg nieograniczony**

**„Dostawa nowych używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców gminy Legnickie Pole”**

**Nie otwierać przed dniem: 26.06.2020 r., godz. 09:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**13.2** W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji

otwarcia ofert.

**13.3** Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z opisem o którym mowa w pkt 1) ponosi oferent.

**13.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

**13.5** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

**13.6** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**13.7** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

**13.8** Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**14.1** Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.06.2020r. o godz. 09:15** w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, 59-241 Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, sala konferencyjna pokój nr 16.

**14.2** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

**14.3** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie oraz wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**14.4** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny**

**15.1** Oferowana cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.

**15.2** Cenę podana w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.

**15.3** ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonywanych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w związku z powyższym musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Będą to min. koszty podatku VAT w wysokości 23%, koszty dostawy, cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

**15.4** Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.

**15.5** Wszystkie ewentualne upusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenie oferty.

**15.6** Wszelkie koszty dojazdów sprzętu na miejsce realizacji zadania należy wliczyć w cenę oferty.

**15.7** Rozliczenie za Wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

**15.8** Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

**15.9** Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,  
wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**16.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C1)	60%	60 punktów
2	Okres gwarancji (C2)	20%	20 punktów
3	Termin płatności faktury (C3)	20%	20 punktów
	<b>Łącznie</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

1) **Oferowana cena brutto (C1) – waga 60%**

- 2) W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ punktów}$$

2) **Kryterium „Okres gwarancji” (C2)- waga 20%:**

- a) W powyższym kryterium oceniany będzie zaoferowany okres gwarancji. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punkty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \times 20 \text{ punktów}$$

- b) Najkrótszy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, zostanie odrzucona.
- c) Najdłuższy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 18 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 18 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 18 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

3) **Kryterium „Termin płatności faktury” (C3)- waga 20%:**

- a) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **termin płatności faktury** Zamawiający zastosuje następującą metodę punktacji:

Lp.	Termin płatności faktury	Liczba punktów
1.	14 dni	0 pkt.
2.	od 15 do 20 dni	5 pkt.
3.	od 21 do 29 dni	10 pkt.
4.	30 dni	20 pkt.

- b) **Najkrótszy** możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego **to 14 dni**. **Najdłuższy** możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert **to 30 dni**.

c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni lub nie wpisze żadnego terminu, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z

Wykonawcą.

d) Kryterium „termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

**16.2** Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2+C3) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

$C=C1+C2+C3$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

**16.3** Obliczenia dokonane są do dwóch miejsc po przecinku .

**16.4** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**17.1** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.2** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

**17.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

**17.4** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.

**17.5** Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),

3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**18.1** Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

**18.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**18.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

**18.4** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**18.5** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**19.1** Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**19.2** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż użyciu przy środków komunikacji elektronicznej (wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)

**19.3** Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**20.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**20.2** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**20.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**20.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**20.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**20.6** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**20.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**20.8** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **21. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

**21.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1), zwany dalej Administratorem.
- W Urzędzie Gminy Legnickie Pole Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Kania. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Państwa danych, można skontaktować się z nim pod adresem: [iod@centrumbip.pl](mailto:iod@centrumbip.pl). Inspektor czuwa nad bezpieczeństwem Państwa danych osobowych w urzędzie.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 ( art.6 ust.1 pkt c RODO czyli wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art.10 RODO (dane o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa w przypadku niektórych oferentów). Czasami może się zdarzyć, że będziemy prosili Państwa o dodatkowe dane (np. numer telefonu, numer poczty mail) w celu ułatwienia kontaktu. Wtedy poprosimy Państwa o zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody określa art. 6 ust. 1 pkt a. RODO.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- Nie przewidujemy aby Państwa dane osobowe przekazywać do państw trzecich ( czyli poza Unię Europejską i Europejski Obszar Gospodarczy).
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- W żaden sposób nie będziemy profilować Państwa danych osobowych
- Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**21.2 Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie- Załącznik nr 5 do SIWZ.**

## **22. Oferty częściowe**

**22.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **23. Informacja o umowie ramowej**

**23.1** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

**24.1** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawa zamówień publicznych.

## **25. Informacja o ofertach wariantowych**

**25.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

**26.1** Adres poczty elektronicznej oraz strony Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

## **27. Informacje o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

**27.1** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **28. Informacje o aukcji elektronicznej**

**28.1** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **29. Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu.**

**29.1** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **30. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**30.1** Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę**

**31.1** Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

## **32. Informacje o umowach z Podwykonawcami**

**32.1** Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**32.2** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu (części) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw (firm) Podwykonawców.

**32.3** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**32.4** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

**32.5** Pozostałe zapisy dotyczące Podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

## **33. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp**

**33.1** Nie dotyczy.

## **34. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp**

**34.1** Nie dotyczy.

## **35. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

**35.1** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

## **36. Liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

**36.1** Nie dotyczy.

## **37. Postanowienia końcowe**

**37.1** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym i Prawie budowlanym .

**38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Projekt umowy