

Wójt Gminy Legnickie Pole

Nr FIN.II.2110.2.2021

Wójt Gminy Legnickie Pole

ogłasza nabór kandydata

na wolne stanowisko urzędnicze do spraw infrastruktury gminnej

w Wydziale Inwestycji

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 z zm.),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość obsługi komputera,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- 4) rzetelność, komunikatywność,
- 5) mile widziane doświadczenie zawodowe na podanym stanowisku.

II .Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 z zm.),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku do spraw infrastruktury gminnej w Wydziale Inwestycji w szczególności:

- 1) przygotowanie, nadzór, realizacja i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych finansowanych z budżetu Gminy, w tym:
 - a) opiniowanie planowanych robót związanych z remontem i modernizacją obiektów budowlanych i infrastruktury technicznej,
 - b) stały nadzór, koordynacja i rozliczanie zadań w zakresie współpracy z gminnym zakładem gospodarki komunalnej,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu remontu oraz bieżącego utrzymania dróg oraz urządzeń na obszarze gminy,
 - d) prowadzenie spraw z zakresu bieżącego utrzymania modernizacji oraz rozbudowy infrastruktury wodociągowej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu energetyki w gminie, w tym oświetlenia ulicznego,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu infrastruktury teletechnicznej,
 - g) współpraca ze stanowiskami merytorycznymi i jednostkami organizacyjnymi w zakresie ustalania programów inwestycyjnych i remontowych,
 - h) opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych robót remontowych,
 - i) prowadzenie ewidencji zadań i ponoszonych nakładów remontowych i ich rozliczanie we współpracy z Wydziałem Finansów,
 - j) przygotowanie zamówień publicznych poniżej progów wskazanych w ustawie prawo zamówień publicznych dla prowadzonych zadań,
 - k) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - l) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - m) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - n) nadzór/koordynacja nad wykonywaniem robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach gminnych,
 - o) współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie sporządzania dla obszaru gminy planu rozwoju zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na energię elektryczną,
 - p) sprawy administracyjne Wydziału,



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

- 2) wykonywanie nadzoru nad realizacją procesów inwestycyjnych, w tym uczestniczenie w komisyjnych odbiorach,
- 3) opracowywanie rocznego planu inwestycji gminnych przy współpracy ze wszystkimi stanowiskami pracy i jednostkami organizacyjnymi,
- 4) nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji technicznej inwestycji i remontów planowanych do realizacji przez Gminę,
- 5) nadzór i koordynowanie bieżących prac budowlanych, remontowych i konserwacyjnych w budynkach, obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej,
- 6) uzyskiwanie potwierdzeń o zgodności planowanych zadań inwestycyjnych i remontowych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 7) koordynacja w tym prowadzenie okresowych i doraźnych kontroli oraz interwencji w terenie w zakresie realizacji zadań na mieniu gminnym,
- 8) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań, w tym współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie rozliczania pozyskanych i udzielonych dotacji pod względem merytorycznym i rzeczowym.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 2) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy,
- 4) praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, kontakt z interesantami, instytucjami, wykonawcami robót remontowo-budowlanych,
- 5) zatrudniona osoba, która podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- 6) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc sierpień 2021 wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) termin do dnia 24 września 2021 roku do godz. 14.00,
- 2) sposób składania dokumentów – w zamkniętej kopercie opisanej: „Nabór na stanowisko do spraw infrastruktury gminnej w Wydziale Inwestycji” osobiście lub listem poleconym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Gminy Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole, I piętro, pokój nr 13.



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481

Wójt Gminy Legnickie Pole

VI. Informacje uzupełniające:

- 1) postępowanie składa się z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów, etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania,
- 3) na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe,
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole oraz na stronie www.bip.legnickiepole.pl
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Legnickie Pole, dnia 13 września 2021 roku.

WOJT GMINY
Legnickie Pole



Gmina
Legnickie Pole

ul. K.I. Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole

Tel.: 76 858 28 10
Fax.: 76 858 28 28
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

www.legnickiepole.pl
BIP: www.bip.legnickiepole.pl

NIP: 691 12 76 075
REGON: 390647481